

Vnútorná smernica občianskeho združenia

Matejka

Poriadok hospodárenia so zdrojmi združenia

Článok I.

Občianske združenie Matejka (ďalej len RZ) využíva svoj majetok na realizáciu cieľa podľa stanov združenia. Prijími RZ tvoria:

- a) členské príspevky
- b) dary členov a sponzorov
- c) granty
- d) poukázané sumy zaplatenej dane z príjmov fyzických a právnických osôb podľa zákona č.595/2003 Z.z. O dani z príjmov v znení neskorších predpisov
- e) výnosy z majetku a činnosti RZ

Článok II.

Platobný styk RZ s členmi a platobný styk RZ s inými organizáciami sa uskutočňuje hotovostne a bezhotovostne.

- a) Hotovostný styk je prostredníctvom príjmových a výdavkových dokladov, ktoré vydáva hospodár výkonného výboru.
- b) Bezhotovostný styk realizuje RZ vedením vlastného účtu v banke. S účtom RZ disponuje hospodár výkonného výboru.

Schvaľovanie účtovných dokladov vykonáva predseda výkonného výboru. Kontrolu účtovných dokladov vykonáva revízna komisia.

Článok III.

Výdaj finančných prostriedkov RZ schváli predseda výkonného výboru a realizuje hospodár výkonného výboru na základe:

- a) finančných čiastok schválených v rozpočte RZ na príslušný školský rok
- b) na základe rozhodnutia výkonného výboru do výšky nepresahujúcej 165,00 €
- c) na základe rozhodnutia rodičovskej rady vo výške presahujúcej 165,00 €

Dokladom o rozhodnutí výkonného výboru je podpis predsedu a hospodára na účtovných dokladoch. Dokladom o rozhodnutí rodičovskej rady je zápisnica zo zasadnutia. Hospodárenie RZ musí byť vyrovnané, príp. s tvorbou zisku. Orgány združenia nemôžu rozhodnúť o výdaji prostriedkov, ktorý nie je krytý majetkom RZ.

Článok IV.

Členský príspevok je poplatok, ktorý ročne uhradza každý člen RZ. Výšku členského príspevku pre daný školský rok určuje rodičovská rada na svojom prvom zasadnutí v školskom roku. Členský príspevok je splatný v jednej splátke do 31.11. v príslušnom školskom roku. Zo sociálnych dôvodov je možná úľava z výšky členského príspevku. O nároku na úľavu rozhodne triedny učiteľ podľa situácii v rodine žiaka. Výber členského príspevku sa organizuje predovšetkým hotovostným spôsobom v spolupráci s triednymi učiteľmi a vedením školy. Členský príspevok je možné uhradiť aj bezhotovostne na účet RZ v banke. Platiteľ odovzdá triednemu učiteľovi kópiu potvrdenia banky o platbe. Vybierané prostriedky vloží hospodár výkonného výboru osobne, alebo sprostredkované prostredníctvom zamestnanca školy na účet RZ v banke.

Článok V.

Dary je možné združeniu poskytnúť hotovostne i bezhotovostne. O darovaní čiastky presahujúcej 165,00 € musí byť spísaná darovacia zmluva. Darca môže v zmluve špecifikovať účel použitia darovaných prostriedkov. Rodičovská rada bude v schvaľovacom procese rešpektovať určenie použitia prostriedkov darcom, ak je v súlade s cieľom činnosti RZ.

Článok VI.

RZ môže čerpať prostriedky z grantových programov. Čerpanie prostriedkov je viazané na zmluvu o poskytnutí grantu a riadi sa zásadami v nej uvedenými. Zmluvu o poskytnutí grantu schvaľuje rodičovská rada a podpisuje štatutárny orgán v zastúpení aspoň jedného svojho člena. Po schválení zmluvy rodičovskou radou nepodlieha čerpanie grantových prostriedkov ďalšiemu schvaľovaciemu procesu.

Článok VII.

Sumy poukázané zo zaplatenej dane z príjmov fyzických a právnických osôb podľa zákona č.595/2003 Z.z. O dani z príjmov v znení neskorších predpisov musia byť použité v zmysle notárskej zápisnice spísanej pre dané zdaňovacie obdobie. Pri použití a vyúčtovaní prostriedkov musia byť rešpektované všetky ustanovenia zákona č.595/2003 Z.z. O dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

Článok VIII.

Pokladničná činnosť.

Za výkon pokladničnej činnosti je zodpovedný hospodár výkonného výboru. Výška pokladničnej hotovosti nie je určená. Hospodár zodpovedá, aby jej výška umožňovala plynulý chod činnosti RZ a neprevyšovala jeho možnosti uloženia hotovosti. Väčšinu platobného styku vykonáva RZ bezhotovostne pohybmi na svojom účte. Hospodár vedie účtovnú knihu RZ. Hospodár má povinnosť jedenkrát ročne predložiť písomnú správu o hospodárení RZ, o príjmoch a výdavkoch RZ na schválenie rodičovskej rade. Za výkon pokladničnej činnosti môže byť hospodárovi rozpočtom, alebo rozhodnutím rodičovskej rady poskytnutá odmena. Hospodár má nárok na uzavretie poistenia zodpovednosti za škodu pre výkon svojej činnosti z prostriedkov RZ.

Článok IX.

Rozhodovanie o nakladaní s hmotným a duševným majetkom RZ sa riadi rovnakými zásadami ako v článku III., kde právomoci o rozhodovaní sa určujú pomocou prepočtu hodnoty daného majetku na finančnú čiastku podľa inventárnej knihy, resp. obvyklou hodnotou v prípade duševného majetku. Cena môže byť určená znaleckým odhadom. O majetku vo vlastníctve RZ sa vedie inventárna kniha, ktorú vedie hospodár výkonného výboru. Inventarizáciu majetku vykonáva vždy pri zmene hospodára, pri mimoriadnej udalosti s vplyvom na majetok RZ, ale aspoň raz ročne, rodičovská rada.

Článok X.

Pri podozrení, alebo zjavnom nedodržiavaní Poriadku hospodárenia so zdrojmi združenia, môže ktorýkoľvek člen RZ podať písomnú sťažnosť (návrh) na revíziu komisiu RZ. Tá je povinná do jedného mesiaca sťažnosť (návrh)

prešetriť a vydať stanovisko (správu). O tomto stanovisku musí oboznámiť člena žiadajúceho o šetrenie a rodičovskú radu. V prípade závažných zistení zvolá plenárnu schôdzu na prijatie opatrení a v prípade podozrenia z trestného činu upovedomí orgány činné v trestnom konaní.

Článok XI.

Tento Poriadok hospodárenia so zdrojmi združenia môže meniť a dopĺňať rodičovská rada RZ.

Článok XII.

Tento Poriadok hospodárenia so zdrojmi združenia, alebo zmena poriadku nadobúda platnosť dátumom schválenia rodičovskou radou RZ.

Tento Poriadok hospodárenia so zdrojmi združenia bol schválený na rodičovskej rade RZ konanom dňa 2.10.2012 v Liptovskom Hrádku.

Za správnosť:

Ing. Juraj Veselý – predseda výkonného výboru rodičovskej rady občianskeho združenia Matejka